

ŠKOLNÍ ŘÁD



Střední odborná škola a Gymnázium Staré Město
Velehradská 1527, 686 03 Staré Město



**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A GYMNÁZIUM STARÉ MĚSTO
VELEHRADSKÁ 1527, 686 03 STARÉ MĚSTO**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.	SOŠ A GYM SM/2710/2021
Spisový znak	1.2.12
Skartační znak	V 5
Vypracoval	Vedení školy
Schválil	Mgr. Bedřich Chromek
Školská rada schválila dne	12. 10. 2021
Na pedagogické radě projednáno dne	30. 8. 2021
Na provozní poradě projednáno dne	27. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti dne	13. 10. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne	13. 10. 2021
Směrnice zrušuje směrnici	SOŠ A GYM SM/3131/2012

Obsah

1. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	5
1.1 Práva žáků	5
1.2 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků.....	5
1.3 Práva rodičů zletilých žáků popřípadě osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.	5
1.4 Podrobnosti k výkonu práv žáků	5
2. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....	6
2.1 Povinnosti žáků	6
2.2 Povinnosti zletilých žáků	6
2.3 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků.....	6
2.4 Podrobnosti k výkonu povinností žáků	6
3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚŠTNANCÍ VE ŠKOLE ..	7
3.1 Poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a změnách výuky	7
4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	7
4.1 Provoz a vnitřní režim školy	7
4.2 Distanční forma výuky.....	8
4.3 Teoretické vyučování – organizace	8
4.4 Povinnosti žáků při teoretickém vyučování	8
4.5 Povinnosti žakovských služeb ve třídě	9
4.6 Odborný výcvik – organizace	9
5. OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ.....	10
5.1 Omlouvání žáků	10
5.2 Uvolňování žáků.....	10
6. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	11
6.1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
6.2 Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
6.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení	12
6.4 Kritéria stupňů prospěchu	12
6.5 Zkouška v náhradním termínu	13
6.6 Komisionální zkouška	13
6.7 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	14
6.8 Individuální vzdělávání žáka.....	14
7. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	15
8. PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ ŽÁKA	15
9. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	15
9.1 Podpurná opatření prvního stupně	16
9.2 Podpurná opatření druhého až pátého stupně	16
10. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NADANÝCH	17
11. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	17
11.1 Pochvaly	17
11.2 Kázeňská opatření.....	17
11.3 Pravidla spojená s vyloučením žáka ze školy	18
12. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	18
12.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	18
12.2 Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.....	19
12.3 Pedagogický dohled nad žáky	19

12.4	Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	19
13.	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	19
14.	POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD	19
15.	ZÁVĚREČNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ.....	20
Příloha č. 1: KRITÉRIA STUPŇŮ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ		21

1. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1.1 Práva žáků

(§ 21 školského zákona)

- a) na vzdělávání a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, o změně výuky,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení (dle § 116 školského zákona) v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.2 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

(§ 21 školského zákona)

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, o změně výuky,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení (dle § 116 školského zákona) v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.

1.3 Práva rodičů zletilých žáků popřípadě osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

(§ 21 školského zákona)

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka, o změně výuky.

1.4 Podrobnosti k výkonu práv žáků

- a) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- b) na výběr z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školních vzdělávacích programů,
- c) na změny v průběhu vzdělávání,
- d) na používání povolených pomůcek,
- e) účastnit se mimoškolních aktivit organizovaných školou,
- f) stravovat se ve školní jídelně,
- g) využívat informační centrum školy,
- h) navštěvovat zájmové kroužky dle nabídky školy.

2. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

2.1 Povinnosti žáků

(§ 22 školského zákona)

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2.2 Povinnosti zletilých žáků

(§ 22 školského zákona)

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v odstavci 5,
- c) oznamovat škole údaje evidované ve školní matrice (podle § 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně informovat školu o změnách v těchto údajích.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

(§ 22 školského zákona)

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v odstavci 5,
- e) oznamovat škole údaje evidované ve školní matrice (podle § 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně informovat školu o změnách v těchto údajích.

2.4 Podrobnosti k výkonu povinností žáků

- a) Žák má povinnost evidovat na docházkovém systému svůj příchod a odchod.
- b) Žák má být přítomen ve své třídě pět minut před začátkem dopoledního vyučování.
- c) Žák je povinen se účastnit vyučování nepovinných předmětů, na které se přihlásil. Z výuky těchto předmětů se lze odhlásit na konci pololetí.
- d) Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- e) Žák je povinen v době vyučovací hodiny zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku.
- f) Osobní věci žák odkládá do své osobní skříňky, kterou řádně uzamyká. Cennosti, větší obnosy peněz žák předá do úschovy na sekretariátu školy.
- g) V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- h) Žák je povinen plnit povinnost třídní pořádkové služby.

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

(§ 2 odst. 1 písm. c), § 22a, § 22b, 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- a) Vzdělávání je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- b) Pedagogický pracovník má povinnost chránit práva, bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování.
- c) Pedagogický pracovník má povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- d) Pedagogický pracovník má právo na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- e) Pedagogický pracovník má právo při přímé vyučovací a výchovné činnosti využívat metody, formy a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

3.1 Poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a změnách výuky

- a) vyučující a třídní učitelé na třídních schůzkách, které se konají v podzimním a jarním termínu školního roku,
- b) pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy Komens,
- c) jinou formou po předchozí domluvě s pedagogickými pracovníky školy.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

(§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

4.1 Provoz a vnitřní režim školy

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou. Školní budova se otevírá v 6:30 hodin. Pedagogický dohled je zajištěn od 7:30 hod.
- b) Na vyučovací hodiny žák přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- c) Služba ve třídě oznámí do pěti minut od začátku hodiny nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitele.
- d) Začátek dopoledního vyučování je v 8 hodin a ve výjimečných případech v 7 hodin. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu a končí nejpozději v 15:30. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut (9:40 - 10:00).
- e) Žáci opouští školu ihned po skončení vyučování.
- f) Žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy. V opačném případě je přítomen výuce.
- g) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- h) Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování, nebo stravování a to na dobu nezbytně nutnou. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.
- i) Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy opouštějí.
- j) Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na aplikaci nebo na www stránkách školy.

- k) Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- l) Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem (hlavní vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).
- m) Vstup do dílen je dovolen jen s vyučujícími. V dílnách se nesmějí žáci zdržovat bez dohledu učitele, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách.
- n) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Do těchto prostor vstupují pouze na vyzvání.
- o) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4.2 Distanční forma výuky

Střední škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla bodu Omlouvání nepřítomnosti s tím rozdílem, že omlouvání nepřítomnosti není možné provést osobně třídnímu učiteli.

4.3 Teoretické vyučování – organizace

- a) Teoretické vyučování se na pracovišti v Uherském Hradišti střídá s odborným výcvikem podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání,
- b) učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě ihned po zvonění, při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha,
- c) než učitelé zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna,
- d) učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly, případně zastupování, vyučující v dalších hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků,
- e) ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele pro teoretické vyučování,
- f) narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje ředitel ŠKOLY, ten zcela výjimečně jen z vážných důvodů může povolit změnu,
- g) po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy,
- h) učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je jako poslední,
- i) po zazvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity apod. do kabinetů nebo kanceláří.

4.4 Povinnosti žáků při teoretickém vyučování

- a) Zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení,
- b) pohybovat se ve třídách jen přezutí,
- c) při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,

- d) odcházet na oběd do jídelny ve stanoveném pořadí a době, do jídelny vstupovat vždy na pokyn dozírajícího pedagogického pracovníka.

4.5 Povinnosti žákovských služeb ve třídě

- a) Třídním učitelem určená služba ručí za kázeň a pořádek ve všech prostorách školy, kterých třída používá,
- b) služba přichází podle možnosti do školy dříve, podle pokynů třídního učitele pečuje o třídní knihu a další nařízení činnosti, o přestávkách utírá tabuli, větrá třídu, pečuje o její čistotu, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících,
- c) nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupci ředitele,
- d) každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem.

4.6 Odborný výcvik – organizace

- a) Odborný výcvik je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v něm získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnost zvoleného učebního nebo studijního oboru, potřebné pro výkon budoucího povolání, vyučovací den odborného výcviku se uskutečňuje v učebních skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku,
- b) Organizace odborného výcviku:
- Vyučovací jednotkou v odborném výcviku je vyučovací den, jehož délka je stanovena právními normami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR,
 - žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle týdenních plánů nebo podle pokynů mistra odborné výchovy nejpozději 5 minut před jeho zahájením, odborný výcvik začíná nástupem žáků a jejich převzetím učitelem odborného výcviku v místě stanoveném ředitelem ŠKOLY,
 - cesta na pracoviště a zpět, kterou konají s učitelem odborného výcviku se započítává do délky vyučovacího dne, v případě potřeby upřesní podmínky ředitel ŠKOLY,
 - nepřijde-li učitel odborného výcviku k nástupu, oznámí to žák konající službu zástupci ředitele, nebo jinému pedagogickému pracovníkovi,
 - v průběhu vyučovacího dne se zařazují přestávky, a to po dvou hodinách nejméně desetiminutová nebo po pěti hodinách třicetiminutová,
 - žáci jejichž odborný výcvik se koná v provozech organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro pracovníky organizací, přestávek se využije odpočinku nebo k nápravnému tělocviku a započítávají se do celkového trvání vyučovacího dne,
 - pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě,
 - odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy,
 - povinnosti žáků při odborném výcviku:
 - dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany a používat osobní a ochranné prostředky, dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků,
 - upozornit v průběhu vyučovacího dne učitel odborného výcviku nebo instruktora žáků na všechny závady, které na pracovišti vzniknou,
 - uvědomit učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků o vzniku jakéhokoliv úrazu,
 - slušně se chovat k pracovníkům jiných podniků při odborném výcviku v těchto organizacích.
- c) Žákům není dovoleno:
- Opustit bez vědomí učitele odborného výcviku stanovené pracoviště,
 - provádět práce, které mu učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložil,
 - používat jiné než mistrem odborné výchovy nebo instruktorem žáků určené elektrické spotřebiče,

- přemísťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku jakýkoliv inventář, setrvávat před začátkem, v jeho průběhu a po ukončení vyučovacího dne mimo prostory určené učitelem odborné výcviku.

5. OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

(§ 67 odst. 1, odst. 3 školského zákona)

5.1 Omlouvání žáků

- Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce nezletilého žák, zletilý žák sám, prostřednictvím vzdáleného přístupu do informačního systému školy Komens.
- Nepřítomnost žáka oznamuje neprodleně jakýmkoliv způsobem:
 - zákonný zástupce nezletilého žáka,
 - vychovatel, pokud jde o nezletilého žáka školy ubytovaného na domově mládeže,
 - trenér, pokud jde o žáka sportovce s povolenou úpravou vzdělávání na základě předchozího souhlasu zákonného zástupce žáka,
 - zletilý žák sám.
- Ponechávání vzkazů u jiných osob (např. u spolužáků) není považováno za splnění povinnosti oznámení nepřítomnosti.
- Omlouvání žáka provádí třídní učitel, v době jeho nepřítomnosti zástupce třídního učitele, případně zástupce ředitele školy.
- Předem známou absenci je povinnost omluvit třídnímu učiteli vždy před jejím započítáním.
- Předem neplánovanou vícedenní absenci (např. z důvodu nemoci) je povinnost oznámit třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (§ 67 odst. 1 školského zákona).
- Předem neplánovanou absenci je povinnost omluvit neprodleně, nejpozději do 3 dnů po návratu žáka do školy. Později omluvená nepřítomnost žáka bude považována za neomluvenou.
- Na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka lze omlouvat nepřítomnost prostřednictvím omluvného listu žáka.
- Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.
- Rodiče zletilých žáků jsou informováni o nepřítomnosti žáka prostřednictvím informačního systému školy.
- Neomluvenou i zvýšenou omluvenou nepřítomnost žáka řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka, informuje výchovného poradce a vedení školy.
- Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

5.2 Uvolňování žáků

(§ 67 odst. 2 školského zákona)

- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žádost podává zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák sám.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na celý školní rok.

- c) Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti. Nelze uvolnit žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- d) Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- e) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých v rozsahu 1-2 dnů, požádá zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o uvolnění třídního učitele prostřednictvím informačního systému školy Komens.
- g) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých v rozsahu 3 a více dnů, požádá zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o uvolnění ředitele školy formou písemné žádosti.

6. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

(§ 69 školského zákona, § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

- a) Pravidla pro hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydá výpis z vysvědčení. Za druhé pololetí se vydá žákovi výpis z vysvědčení v případě nehodnocení nebo neprospěchu nejvýše ze dvou předmětů.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí nebo je uvolněn.
- e) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

6.1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.
- b) Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje i sebehodnocení žáka.
- c) Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednají na pedagogické radě.
- d) Písemné, grafické a jiné práce budou uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci.

6.2 Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Na začátku školního roku seznámí vyučující příslušného předmětu žáky s jednoznačnými kritérii hodnocení prospěchu a vahou každé známky. Nezbytné doplňující podmínky k výslednému hodnocení uvede v informačním systému školy.
- b) Podklady pro hodnocení žáků získává učitel různými formami zkoušek, sleduje práci žáka ve vyučovacích hodinách, přihlíží k jeho aktivitě a zájmu, domácí přípravě, uplatňuje individuální přístup při získávání podkladů.
- c) Minimální četnost klasifikačního prověřování znalostí žáků dle týdenní vyučovací dotace předmětu:
 - 1 h/týden - 3 známky/pololetí
 - 2 h/týden - 5 známek/pololetí
 - 3 h/týden - 7 známek/pololetí
 - 4 h/týden - 9 známek/pololetí
- d) Klasifikace musí být v daném pololetí průběžná, optimálně jedna známka za pět odučených hodin.
- e) Výsledek ústního zkoušení oznámí vyučující zkoušenému ihned a veřejně. Klasifikaci zapíše do elektronické klasifikace nejpozději následující den.
- f) Hodnocení písemných prací a praktických činností sdělí vyučující žákům a zapíše do elektronické klasifikace nejpozději do 10 dnů od jejího konání.

- g) Vyučující umožní žákovi i zákonnému zástupci nezletilého žáka nahlédnout do opravené písemné práce a na požádání vysvětlí důvody svého hodnocení.
- h) Doba ústního zkoušení nesmí přesáhnout 15 minut, rozsah písemných prací nesmí být delší než dvě hodiny.
- i) Písemná práce v rozsahu jedné nebo dvou vyučovacích hodin smí být v jednom dni zadána pouze jedna a plánována s týdenním předstihem.
- j) Klasifikační zkoušení probíhá pouze v hodinách stanovených rozvrhem.
- k) Výsledky vzdělávání se hodnotí na konci pololetí příslušného školního roku na základě splnění všech kritérií hodnocení prospěchu žáka. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- e) Stupeň prospěchu daného předmětu odpovídá váhovému průměru veškerého hodnocení za celé klasifikační období s tolerancí $\pm 0,05$.
- f) Vyučující je povinen žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka hodnocení objektivně zdůvodnit a zdůraznit, v čem se může žák zlepšovat.

6.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

(§ 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.
- b) Jestliže žák nesplnil všechny podmínky hodnocení z některého předmětu v řádném termínu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
- c) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- d) Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé.
- e) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a),
 - nehodnocen(a).
- f) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- g) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.
- h) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- i) Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

6.4 Kritéria stupňů prospěchu

Jsou uvedena v příloze školního řádu.

6.5 Zkouška v náhradním termínu

- a) Zkouška v náhradním termínu slouží k doplnění podkladů pro hodnocení žáka z některého předmětu v případě, že žák byl za dané pololetí nehodnocen.
- b) Žák nesplnil podmínky hodnocení v řádném termínu a vyučující nemá dostatek podkladů pro jeho klasifikaci z důvodu:
 - absence žáka je vyšší než 25 %,
 - žák nemá dostatečný počet známek,
 - žák nesplnil další podmínky hodnocení.
- c) Vyučující může individuálně zohlednit absenci žáka v toleranci do 30 %.
- d) Pokud je žák v pololetí nehodnocen a v předmětu má více než 50 % známek, které má vyučující daného předmětu, bude žák hodnocen s využitím průběžné klasifikace. Obsahem zkoušky jsou témata, jejichž hodnocení jsou nezbytná k uzavření klasifikace za dané pololetí. O formě zkoušky rozhoduje vyučující daného předmětu = zkoušející. Hodnocení zkoušky v náhradním termínu a průběžná klasifikace v daném pololetí tvoří podklady pro výsledné hodnocení žáka za dané pololetí.
- e) Pokud je žák v pololetí nehodnocen a v předmětu má méně než 50 % známek, které má vyučující daného předmětu, bude žák hodnocen bez využití průběžné klasifikace. Zkouška má tři části a obsahem jsou témata z celého pololetí. O formě zkoušky rozhoduje vyučující předmětu. Zkouška probíhá před komisí, kde zkoušejícím je vyučující daného předmětu a přisedícího určí ředitel školy. Výsledek zkoušky je stupeň prospěchu žáka za dané pololetí.
- f) Zkoušku v náhradním termínu za první pololetí koná žák nejpozději do konce března příslušného školního roku v termínu stanoveném vyučujícím.
- g) Nelze-li žáka za první pololetí hodnotit do 31. března, koná zkoušku k dokončení klasifikace nejpozději do konce června příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně. Zkouška má tři části a obsahem jsou témata z celého pololetí. O formě zkoušky rozhoduje vyučující předmětu. Zkouška probíhá před komisí, kde zkoušejícím je vyučující daného předmětu, přisedícího určí ředitel školy a dalším členem je člen vedení školy. Výsledek zkoušky je stupeň prospěchu žáka za dané pololetí. Nejedná se o komisionální zkoušku.
- h) Doba ústního zkoušení nesmí přesáhnout 15 minut, rozsah písemné formy nesmí být delší než jedna hodina.
- i) Zkoušku v náhradním termínu za druhé pololetí koná žák nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- j) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce srpna.
- k) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit termín zkoušky k dokončení klasifikace za druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do termínu zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- l) Výsledek zkoušky v náhradním termínu oznámí žákovi zkoušející v den konání zkoušky a třídní učitel informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
- m) Žák může v jednom dni konat maximálně tři zkoušky v náhradním termínu.
- n) Nelze-li žáka hodnotit z některého předmětu za první pololetí ani v náhradním termínu, pak stupeň celkového hodnocení žáka je nehodnocen.
- o) Nelze-li žáka hodnotit z některého předmětu za druhé pololetí ani v náhradním termínu, pak stupeň celkového hodnocení žáka je neprospěl.

6.6 Komisionální zkouška

(§ 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., § 69 odst. 8 školského zákona)

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky,

- koná-li komisionální přezkoušení.
- b) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- c) Výsledek komisionální zkoušky oznámí žákovi předseda komise v den konání zkoušky a třídní učitel informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
- d) Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- f) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- g) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

6.7 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Výchovný poradce je povinen seznamovat vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
- b) Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- c) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění.
- d) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami získávají vyučující konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

6.8 Individuální vzdělávání žáka

(§ 18 školského zákona, § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

- a) Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě žádosti, kterou podává zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák.
- b) K žádosti je přiloženo písemné doporučení školského poradenského zařízení, lékaře nebo sportovní organizace dle uvedeného důvodu.
- c) Důvody povolení individuálního vzdělávacího plánu:
 - žák se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - žák mimořádně nadaný,
 - z jiných závažných důvodů,
 - sportovní reprezentant České republiky.
- d) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání a kritérii hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- e) Pokud žák neplní dohodnuté studijní povinnosti, rozhodne ředitel školy o ukončení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

7. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

(§ 30 odst. 2 školského zákona)

- a) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel.
- b) Stupeň hodnocení chování vyjadřuje chování žáka v průběhu celého pololetí, není výchovným opatřením a není závislý na předchozím uložení kázeňského opatření.
- c) V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy.
- d) Třídní učitel projednává chování a jeho hodnocení s nezletilým žákem a jeho zákonnými zástupci, se zletilým žákem, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl.
- e) Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.
- f) Kritéria stupňů hodnocení chování jsou uvedena v příloze školního řádu.

8. PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ ŽÁKA

(§ 69 odst. 9 a odst. 10 školského zákona)

- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- b) Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- c) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

9. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

(§ 16 školského zákona, vyhláška 27/2016 Sb.)

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je ve stávajícím inkluzivním pojetí školského zákona osoba, která „k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření“. Podpůrná opatření nevyplynou z definice konkrétního znevýhodnění, nýbrž z aktuálních vzdělávacích potřeb žáka. Podpora ve vzdělávání je zajištěna v souladu se školským zákonem všem žákům, kteří ji potřebují, bez ohledu na charakter jejich znevýhodnění. Žáci jsou plně integrováni.

Škola realizuje podpůrná opatření 1. – 3. stupně podle finanční a organizační náročnosti žákům:

- s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zdravotního stavu;
- s vadami řeči;
- se specifickými poruchami učení, pozornosti a chování;
- z odlišných kulturních a životních podmínek;
- jejichž mateřským jazykem není čeština.

Podpůrná opatření poskytovaná školou spočívají v:

- poradenské pomoci školy;
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb;
- úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání

- úpravě podmínek ukončování vzdělávání;
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy;
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu;
- vzdělávání podle plánu pedagogické podpory;
- zařazení pedagogická intervence.

Cílem vzdělávání a výchovy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je plný rozvoj osobnosti a optimální stupeň socializace. Výchovný poradce, který vede evidenci těchto žáků, seznámí pedagogy s potřebami těchto žáků. Žáci jsou po celou dobu jejich studia sledováni a vedeni třídním učitelem a výchovným poradcem. Případné problémy jsou konzultovány s rodiči žáka. Pedagogové jednotlivých předmětů přistupují k těmto žákům s ohledem na jejich individuální potřeby. Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Uherské Hradiště a se Střediskem výchovné péče HELP Uherské Hradiště.

9.1 Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

9.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

10. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NADANÝCH

(§ 17 školského zákona, vyhláška 27/2016 Sb.)

Školský zákon definuje cílovou skupinu žáků nadaných, resp. mimořádně nadaných a podmínky jejich vzdělávání. Těmto žákům přísluší rovněž využívání podpůrných opatření. Definici nadaného a mimořádně nadaného žáka upřesňuje vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných: „Nadaným žákem je žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné nebo více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, manuálních uměleckých nebo sociálních dovednostech.“

K zabezpečení rozvoje mimořádně nadaných žáků je ve škole kladen důraz na:

- využívání metod a forem práce s preferencí individuálního přístupu;
- využívání možností individuálních konzultací;
- využívání možností mimo vyučovacích aktivit;
- zařazování žáků do skupin podle úrovně znalostí;
- vytváření studijních skupin napříč ročníky;
- všestrannou nabídku volitelných předmětů;
- zařazování volitelných předmětů podle zájmu žáků;
- podporu účasti žáků v olympiádách, soutěžích;
- zapojení žáků do projektů na všech úrovních;
- nadaným žákům (i sportovně nadaným) škola dle potřeb umožní využití úpravy organizace ve vzdělávání.

11. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

(§ 31 školského zákona, § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.
- b) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka a rodiči zletilého žáka.

11.1 Pochvaly

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

11.2 Kázeňská opatření

- a) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- b) Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.
- c) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

11.3 Pravidla spojená s vyloučením žáka ze školy

- a) Kázeňská opatření s právními důsledky pro žáka:
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy,
 - vyloučení žáka ze školy.
- b) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- c) Ředitel školy vyloučí žáka ze školy v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem se považuje zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
- d) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební doby dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- e) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- f) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- g) Dopustí-li se žák zvláště závažného zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- h) Podmínečné vyloučení a vyloučení je správním rozhodnutím a řídí se zákonem č. 500/200 Sb. o správním řízení, v platném znění.

12. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

(§ 30 odst. 1 písm. c), § 29 odst. 2, § 65 odst. 3 školského zákona, zákon č. 258/2000, zákon č. 65/2017)

12.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- c) Žáci jsou povinni plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d) Opatřením k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění je povinnost žáka navštěvovat školu ve stavu, ve kterém neohrozí zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy.
- e) Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření a platí také zákaz používání elektronických cigaret, zákaz požívání alkoholických nápojů nebo užívání jiných návykových látek a zákaz vstupu pod jejich vlivem.
- f) Žákům je zakázáno vnášet do areálu školy věci nebezpečné a látky ohrožující zdraví (zbraně, výbušniny, návykové látky, chemikálie...)
- g) Žákům je zakázáno vnášet do areálu školy literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii.

- h) Žáci jsou povinni při činnostech, které to vyžadují, používat osobní ochranné prostředky a předepsaný oděv a obuv.

12.2 Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku nebo při přijetí nového žáka v průběhu školního roku.
- b) Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním zahrnují:
- Pravidla BOZ při činnostech konaných v areálu i mimo areál školy
 - Příčiny úrazů, zásady jejich předcházení, postup v případě úrazu
 - Požární ochrana, postup v případě požáru nebo jiné mimořádné události
 - Pravidla BOZ v hodinách odborné praxe, odborného výcviku, tělesné výchovy
 - Pravidla BOZ při práci v laboratoři biologie, chemie, fyziky, v učebně výpočetní techniky
- c) Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví před každou akcí konanou mimo školu v rozsahu dvou a více dnů.
- d) Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví provádí třídní učitel, učitel daného vyučovacího předmětu nebo vedoucí akce a je doloženo zápisem v třídní knize.

12.3 Pedagogický dohled nad žáky

- a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna formou pedagogického dohledu při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- b) Dohled ve škole začíná 15 minut před začátkem dopoledního a končí ukončením poslední vyučovací hodiny.
- c) Dohled při mimoškolních akcích začíná 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase.
- d) K předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění škola zajistí oddělení nezletilého žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled.
- e) Škola nevykonává dohled nad žáky ve dnech ředitelského volna.

12.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy,
- b) je koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem,
- c) je zpracována v Minimálním preventivním programu školy.

13. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

(§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona, § 391 odst. 1 zákoníku práce)

- a) Žáci jsou povinni šetřit a udržovat školní majetek a veškeré svěřené pomůcky v pořádku. Chovají se tak, aby zamezili jejich poškození a ztrátě.
- b) Žáci jsou povinni vznik škody nebo odcizení majetku okamžitě nahlásit.
- c) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků odpovídají za škodu, kterou způsobili při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním podle § 391 zákoníku práce.
- d) Žáci se chovají tak, aby neznečistili prostory školy. K přezouvání a odložení svrchního oděvu využívají žáci uzamykatelné šatní skříňky. Cennosti a větší obnosy peněz žáci předávají do úschovny na sekretariát školy.

14. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

(§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- a) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád.

- b) Žáci jsou seznámeni s obsahem školního řádu a poučení o povinnosti jeho dodržování na začátku školního roku nebo při přijetí ke vzdělání v průběhu školního roku.
- c) Škola informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a o obsahu školního řádu na třídních schůzkách a prostřednictvím informačního systému Komens.
- d) Školní řád je zveřejněn na internetových stránkách školy, ve vestibulu školy na pracovišti Staré Město a ve vstupní chodbě pracoviště Uherské Hradiště.

15. ZÁVĚREČNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

- a) Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2021
- b) Školní řád nabývá platnosti dne 13. 10. 2021
- c) Školní řád nabývá účinnosti dne 13. 10. 2021
- d) Školní řád zrušuje školní řád č. j. SOŠ a GYM SM/3131/2012 ze dne 1. 9. 2012

PŘÍLOHA Č. 1: KRITÉRIA STUPŇŮ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní a přírodovědné předměty.
- b) Kritéria stupňů hodnocení prospěchu:

Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti,

přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- a) Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.
- b) Žák se při částečném uvolnění v předmětu tělesná výchova nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- c) Kritéria stupňů hodnocení prospěchu:

Stupeň 1 - výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní, tvořivý, samostatný, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- a) Převahu praktického zaměření mají předměty praxe, odborný výcvik a informatika.
- b) Kritéria stupňů hodnocení prospěchu:

Stupeň 1 - výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci. Samostatně a tvořivě využívá získané teoretické znalosti, dovednosti a návyky. Ovládá pracovní postup, organizuje si vlastní práci, dodržuje předpisy. Výsledky jeho práce jsou bez nedostatků. Pracoviště a pomůcky udržuje v pořádku. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci. Samostatně, ale s menší jistotou využívá získané teoretické znalosti, dovednosti a návyky. Jeho práce má menší nedostatky, dodržuje předpisy. Výsledky jeho práce mají menší nedostatky. Pracoviště a pomůcky udržuje v pořádku s drobnými nedostatky. Překážky překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má převážně kladný vztah k práci. Za pomoci učitele využívá získané teoretické znalosti, dovednosti a návyky. Při práci se dopouští občasných chyb, dodržuje předpisy. Výsledky jeho práce

mají nedostatky. Pracoviště a pomůcky udržuje v pořádku s dohledem učitele. Překážky překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Jen za soustavné pomoci učitele využívá získané teoretické znalosti, dovednosti a návyky. Při práci se dopouští větších chyb. Výsledky jeho práce mají závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti, údržbu pomůcek a dodržování předpisů. Překážky překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky, dovednosti a návyky. Jeho práce a její výsledky mají velmi závažné nedostatky. Nedbá o pořádek na pracovišti, údržbu pomůcek a dodržování předpisů.

4. Kritéria stupňů hodnocení chování

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.