**1) Kde je legislativně upravena daňová evidence?**- legislativně je DAE upravena zákonem o daních z příjmu

**2) Pro jaké subjekty je určena?**

- pro takové subjekty, které nejsou účetními jednotkami

**3) Co je úkolem daňové evidence?**

- úkolem daňové evidence je poskytnout informace o příjmech a výdajích potřebném pro zjištění ZD a informace o majetku a dluhu podnikatele

- slouží k evidenci majetku a dluhů pro účely zjištění ZD a daně z příjmů FO

**4) Kdy musí fyzická osoba vést účetnictví?**

- pokud je FO jako podnikatel zapsaná v obchodním rejstříku

- pokud obrat podnikatele přesáhl za bezprostředně předcházející kalendářní rok částku 25 mil. Kč

- pokud se FO rozhodne sama vést účetnictví

**5) Jak byste zhodnotili výhody a nevýhody podnikání fyzické osoby?**

- mezi výhody podnikání FO patří:

- snadné založení, přerušení a ukončení činnosti

- není zde vkladová povinnost

- samostatné a volné rozhodování

- velmi nízké výdaje na založení společnosti

- mezi nevýhody podnikání FO patří:

- vysoká rizika vyplývající za neomezené ručení podnikatele za závazky společnosti

- omezený přístup k bankovním úvěrům

- může působit jako malý a nevýrazný partner v obchodních vztazích

**6) Při evidenci příjmů musí být zřejmé, jak zahrnujeme příjmy, uveďte.**

- musím rozlišit, zda se jedná o příjem peněz v hotovosti nebo na bankovní účet

- příjmy zahrnované do ZD: přijaté peníze za prodej zboží, výrobků, poskytnutí služeb

- příjmy nezahrnované do ZD: peněžní vklady podnikatele, přijaté půjčky

**7) Jak evidujeme výdaje?**

- evidujeme je do peněžního deníku:

- podle toho, jestli byly v hotovosti nebo přes BÚ

- podle toho, zda jsou výdaje odčitatelné od ZD (platby na nákup materiálu, zboží, nakoupené služby)

**8) Kde evidujeme pohledávky a závazky?**

- pohledávky evidujeme:

- do knihy pohledávek, na evidenci karty nebo do PC souborů

- závazky evidujeme:

- do knihy dluhů, na evidenci karty nebo do PC souborů

**9) Kde evidujeme dlouhodobý majetek a zásoby?**

- dlouhodobý majetek evidujeme do inventárních karet

- zásoby evidujeme formou skladových karet

**10) Jaké knihy tedy používáme v rámci daňové evidence?**

- deník příjmů a výdajů, který zachycuje veškerý pohyb peněz

- forma, způsob a technika vedení deníku není nijak předepsána

**11) Jakým způsobem vedeme peněžní deník?**

- důležitá je časová posloupnost a zaznamenání všech hospodářských operací

- peněžní deník má princip sloupců, do kterých se jednotlivě zapisuje podle určitých kritérií (sl. 1-10)

- zásadní je rozlišení, jestli se jedná o příjem/výdej v hotovosti nebo na BÚ a také je zásadní, zda se jedná o daňový nebo nedaňový příjem/výdaj

**12) Jak se zjistí hospodářský výsledek?**

- hospodářský výsledek zjistíme rozdílem mezi příjmy a výdaji

**13) Jak zjistíme základ daně?**

- první je nutno vypočítat dílčí ZD

ZD = příjmy ovlivňující ZD - výdaje ovlivňující ZD - nepeněžní operace představující výdej

- od vypočteného ZD můžeme odečíst nezdanitelné části ZD

- můžeme také uplatnit odčitatelné položky