



**Střední odborná škola a Gymnázium  
Staré Město**  
Velehradská 1527, 686 03 Staré Město

# **Š K O L N Í      Ř Á D**

Podle §30 Zákona 561/2004 Sb. /Školský zákon/ vydává ředitel školy školní řád.

Platný od 1.9.2008

# Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

**Článek 1:** Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A/ Práva žáků SOŠ a Gymnázia Staré Město, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů /osob/, kteří plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost

B/ Povinnosti žáků SOŠ a Gymnázia Staré Město a zákonných zástupců nezletilých žáků

C/ Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

D/ Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

**Článek 2:** Provoz a vnitřní režim školy

**Článek 3:** Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

**Článek 4:** Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

**Článek 5:** Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A/ Získávání podkladů pro hodnocení vzdělávání

B/ Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

C/ Celkové hodnocení žáka

D/ Opravné zkoušky

E/ Komisionální zkouška

F/ Kritéria stupňů prospěchu

**Článek 6:** Výchovná opatření

A/ Pochvaly a jiná ocenění

B/ Kázeňská opatření

**Článek 7:** Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

## Čl. 1

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **A/ Práva žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů /osob/, kteří plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost**

##### **1. Žák /žákyně/ má právo:**

*a/ na vzdělání dle zásad a cílů v oboru vzdělání, na který byl přijat a školské služby*

- využívat učebny, odborné učebny, laboratoře, tělocvičnu, arboretum a hřiště školy v době stanovené rozvrhem třídy a rozvrhem nepovinných předmětů a zájmových kroužků
- využívat v době přestávek a osobního volna místnost informačního centra školy /knihovna, studovna a ekologické informační centrum/
- využívat učební pomůcky, stroje a zařízení nutné k výuce dle pokynů pedagogického pracovníka
- navštěvovat nepovinné předměty a zájmové kroužky
- vykonávat praxi na školním hospodářství a vybraných externích pracovištích smluvně zajištěných dle učebních plánů oboru vzdělání
- reprezentovat školu v kulturních, sportovních a odborných soutěžích a olympiádách, na společenských akcích
- využít možnosti ubytování na Domově mládeže
- využívat v areálu školy stojanů na kola pro potřeby uzamknutí kola /škola nenese za toto kolo odpovědnost/
- využívat školního stravování
  - žák školy má právo odebrat oběd
  - ubytovaný žák na Domově mládeže má právo na celodenní stravování podle §4 Vyhlášky 2005/107 Sb.

*b/ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání*

- Čl.5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

*c/ volit a být volen /volena/ do školské rady, pokud je zletilý /zletilá/*

*d/ zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen /volena/, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat*

*e/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje*

*f/ na informace a včasnou účelovou radu výchovného poradce, preventisty sociálně patologických jevů, zástupců ředitelky školy, ředitelky školy, pedagogického pracovníka*

- k profesní orientaci žáka při volbě VŠ, VOŠ, výběru zaměstnání, o činnosti ÚP
- ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami /zdravotně postižení, zdravotně znevýhodnění, sociálně znevýhodnění/
- k využití služeb pedagogicko-psychologické poradny, střediska HELP a dalších specializovaných institucí

**2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají stejná práva jako žáci školy podle odstavce 1 písmena b/, c/, f/**

**3. Rodiče /osoby/, kteří plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost, mají právo na informace podle odstavce 1 písm. b/, f/**

## **B/ Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

**1. Žák /žákyně/ je povinen /povinna/ po celou dobu studia:**

*a/ řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat*

- připravovat se na vyučování
- opatřovat si požadované učebnice a učební texty
- osvojovat si vědomosti a dovednosti

**b/ dodržovat školní řád a dodržovat předpisy a pokyny školy k BOZP s nimiž byli seznámeni**

- dodržovat školní řád, dle Čl.1-7
- Článek 1, písmeno C upravuje podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování
- Článek 3, upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

*c/ plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a provozními řády školy*

- v době přítomnosti ve škole
- při školních akcích
- zúčastňovat společenského a kulturního života své třídy a školy
- chovat se slušně ke spolužákům a dbát přitom na dodržování zásad občanského soužití
- dodržovat řád školní akce a využívaného zařízení, řídit se pokyny osoby pověřené dozorem
- chovat se ukázněně ve školní jídelně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování

## 2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje potřebné pro průběh studia nebo související se změnou osobních dat, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání

## 3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- zúčastnit se osobně na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje potřebné pro průběh studia nebo údaje související se změnou osobních dat, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání

## **C/ Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování**

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých ( např. rodinné důvody, účast na sportovních a kulturních akcích), předloží svému třídnímu učiteli nejméně 2 dny předem žádost o uvolnění z vyučování. Zletilý žák žádá o uvolnění z vyučování sám, o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Je-li žák ubytován na domově mládeže, uvědomí současně vychovatele. Žádost o jednodenní uvolnění z vyučování schvaluje a omlouvá třídní učitel. Žádost o vícedenní uvolnění z vyučování doporučuje třídní učitel a schvaluje ředitelka školy.

2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu ( např. mimořádné rodinné důvody, nemoc, lékařské vyšetření), je povinen oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli neprodleně, nejpozději do 3 dnů.

Třídní učitel omluví absenci po příchodu **nezletilého žáka** do školy na základě omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.

**Zletilý žák** (18 let a více) omlouvá svou absenci třídnímu učiteli prokazatelným způsobem

3. Absence se omlouvá do studijních průkazů.

Omluvu absence v třídní knize provede třídní učitel v první den nástupu žáka do školy. Žák předloží doklad o své absenci třídnímu učiteli bez vyzvání.

4. Žádost potvrzenou lékařem a s podpisem zákonného zástupce a žáka na předepsaném tiskopise školy o uvolnění z tělesné výchovy předá žák učiteli tělesné výchovy

#### **D/ Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům školy
- zdravít je při setkání
- při vstupu pedagogického pracovníka, dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu zdravít povstáním
- za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem se vždy považuje zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy

### **Čl. 2**

#### **Provoz a vnitřní režim školy**

a/ školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku

b/ školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin

c/ období školního vyučování se člení na pololetí

d/ vyučuje se v pětidenním vyučovacím týdnu

e/ vzdělání všech studijních oborů SOŠ a Gymnázia Staré Město se uskutečňuje formou denní

f/ vyučovací hodina trvá 45 min, v odborné praxi trvá 60 min

g/ harmonogram začátků a konců vyučovacích hodin a přestávek

	0.h	1.h	2.h	3.h	4.h	5.h	6.h	7.h	8.h	9.h
začátek	7.10	8.00	8.55	10.00	10.55	11.45	12.35	13.00	13.55	14.45
konec	7.55	8.45	9.40	10.45	11.40	12.30	13.20	13.45	14.40	15.30

- přestávka na oběd /12.30 – 13.00 nebo 13.20 – 13.55/

h/ v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat /cizí jazyk, odborné předměty a laboratorní cvičení vyučované v odborných učebnách s omezenou kapacitou, praxe, TEV/

ch/ rámcové vzdělávací programy pro střední vzdělávání stanoví počet povinných vyučovacích hodin, a to nejvýše 35 povinných vyučovacích hodin týdně

i/ školní budova je pro žáky otevřena od 6.45 hod.

j/ školní budovu uzavírá po ukončení veškeré výuky, po provedení úklidu a všech nezbytných činnostech souvisejících s provozem školy provozní pracovník školy

- k/ ve dnech pracovního klidu je škola uzavřena, v období hlavních prázdnin jsou stanoveny pro veřejnost úřední hodiny
- l/ žáci docházejí do školy podle stanoveného rozvrhu hodin
- m/ žáci jsou přítomni ve škole minimálně 10 min. před zahájením první vyučovací hodiny v daném dnu dle rozvrhu
- n/ na začátku každé vyučovací hodiny hlásí služba vyučujícímu nepřítomné žáky
- o/ nepřijde-li vyučující do vyučování, ohlásí to žákovská služba ve třídě do 5 min. po zahájení vyučování zástupcům ředitele školy
- p/ žákovská služba ve třídě odpovídá za přenos třídní knihy do vyučovacích hodin, její další povinnosti ve třídě jsou určeny v pokynech pro žákovskou službu
- q/ ve třídě nemění žáci bez souhlasu vyučujícího zasedací pořádek
- r/ žáci se pohybují po škole v přezůvkách
- s/ přesun do učeben mezi vyučovacími hodinami probíhá o přestávkách, v době zvonění jsou již žáci na svých místech v učebně nebo čekají na vyučujícího před odbornou učebnou
- t/ v průběhu vyučovacích hodin nesmí žáci opustit učebnu a školní budovu bez souhlasu vyučujícího nebo třídního učitele
- u/ pokud žák /žákyně/ odchází ze školy v době vyučování z jakéhokoliv důvodu, je povinen oznámit důvod odchodu třídnímu učiteli /popř. zástupci třídního učitele/

### Čl. 3

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a/ je zakázáno kouřit v prostorách školy, domova mládeže, školního hospodářství, na pracovištích praxe a při akcích pořádaných školou
- b/ je zakázáno v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky /např. návykové látky, a to i zletilým žákům / - je zakázáno také donášení těchto látek do školy a přechovávání v prostorách školy/
- c/ ve vztahu ke spolužákům jsou zakázány všechny formy a projevy psychického a fyzického násilí, rasové a národnostní nesnášenlivosti
- d/ v prostorách školy jsou zakázány všechny formy hráčství a zneužívání internetu
- e/ - je zakázáno nosit do školy věci nebezpečné životu a zdraví lidí, za peníze a cennější předměty ( např. mobilní telefony, řetízky, náušnice, hodinky apod.) nese ve škole odpovědnost sám žák
- ve vyučovacích předmětech, ve kterých jsou tyto cennosti žákem odkládány ( např. těl. výchova a praxe), určí učitel bezpečné místo, kde budou odloženy

- používání mobilních telefonů v průběhu vyučování je zakázáno

f/ je povinnost dodržovat bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni:

- na začátku školního roku
- v první hodině odborných předmětů, laboratorních cvičeních
- v první hodině tělesné výchovy
- před školními akcemi /exkurze, sportovně turistický kurz, lyžařský výcvikový kurz a další akce/
- před zahájením praxe dle učebního plánu

g/ se ukládá povinnost ohlásit každý úraz, nevolnost nebo jiný zdravotní problém

žáka vyučujícímu, který zajistí ošetření a oznámí událost pracovníkovi pro BOZP

h/ používat ochranný oděv a ochranné pomůcky v laboratorních cvičeních,

v odborných předmětech a při výuce praxe, v hodinách tělesné výchovy používat učitelem určený cvičební oděv

i/ musí být dodržovány provozní řády jednotlivých učeben a laboratoří

j/ pokud žák při vstupu do budovy školy použije elektronický vchodový systém, je povinen zamezit vstupu neoprávněných osob ohlášením pedagogickému dozoru konajícímu službu ve škole

k/ žák je povinen dodržovat všeobecná pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví

/viz příloha č.2/

#### **Čl. 4**

#### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák denního studia je povinen:

a/ šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a

hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; žák, popř. jeho zákonný zástupce je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit zaviněné škody způsobené na inventáři a zařízení školy

b/ své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při dodržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům

c/ žákům se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, tyto učebnice a učební texty jsou žáci povinni vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku třídnímu učiteli

## **Článek 5**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **A/ Získávání podkladů pro hodnocení vzdělávání**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a/ soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b/ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - c/ různými druhy zkoušek ( písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové )
  - d/ kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - e/ analýzou výsledků činnosti žáka
  - f/ konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
  - g/ rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák musí být z předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé pololetí, z čehož jedno zkoušení musí být ústní
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů.
4. Učitel dbá na to, aby písemnou práci většího rozsahu psal žák maximálně jednu v jednom dni. Pro stanovení termínu písemné práce využije „Plánu písemných prací“, který je k dispozici ve sborovně a do něhož vyučující písemné práce ze svých předmětů předem zaznamenávají.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
6. Klasifikace se průběžně zapisuje do studijních průkazů žáka a klasifikačních archů ve sborovně.
7. Zákonným zástupcům jsou výsledky klasifikace předány na třídních schůzkách dvakrát během školního roku, v případech zvláštního zřetele jsou oznámeny písemně

#### **B/ Hodnocení výsledků vzdělávání studentů**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V případě neklasifikace a neprospěchu

/ve 2. pololetí – nejvýše ze dvou předmětů/ se vydává výpis z vysvědčení.

3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem.
4. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
5. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
  - 1 – velmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – neuspokojivé
6. Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí.
7. Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
8. Má-li žák v průběhu pololetí v určitém předmětu 25% absenci, může být tato skutečnost důvodem k neklasifikování žáka z tohoto předmětu.
9. Náhradní termín pro uzavření klasifikace je vhodné stanovit individuálně, nejlépe po konzultaci s příslušným vyučujícím, a též s ohledem na počet předmětů, z nichž nebyl žák klasifikován.
10. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
11. Jestliže má žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka: je-li vyučujícím ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka krajský úřad.

### **C/ Celkové hodnocení žáka**

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
  - a/ prospěl s vyznamenáním
  - b/ prospěl
  - c/ neprospěl
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

### **D/ Opravné zkoušky**

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelkou školy do 31. srpna daného roku.
2. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

### **E/ Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a/ požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy
  - b/ koná-li opravné nebo rozdílové zkoušky
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro tentýž nebo příbuzný předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Při organizaci komisionální zkoušky stanoví zkoušející rozsah učiva a formu hodnocení. Seznámí žáka konajícího komisionální zkoušku s touto organizací. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

3. Komisionální zkoušku může žák konat v jednu dni nejvýše jednu

### **F/ Kriteria stupňů prospěchu**

/viz. Příloha školního řádu č.1/

## **Článek 6**

### **Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek**

#### **Výchovná opatření**

a/ Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

b/ Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel nebo orgán státní správy ve školství.  
- pochvala třídního učitele  
- pochvala ředitele školy

#### **Pochvaly**

Pochvala třídního učitele - za reprezentaci školy (za olympiádu, kulturní a sportovní akce)  
- za angažovanost při akcích reprezentujících školu na veřejnosti

Pochvala ředitelky školy - za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích na regionální a celostátní úrovni, ve sportu, kultuře, za mimořádné činy

c/ Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření:  
- napomenutí třídním učitelem  
- důtka třídního učitele  
- důtka ředitele školy  
- podmíněné vyloučení ze školy  
- vyloučení ze školy

#### **Kázeňská opatření**

Napomenutí třídním učitelem - uděluje třídní učitel za drobné přestupky školního řádu  
Udělení důtky třídního učitele - uděluje třídní učitel za přestupky školního řádu  
Udělení důtky ředitele školy - uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo jiného učitele za závažné porušení školního řádu  
Podmíněné vyloučení ze studia - rozhoduje ředitel školy (Školský zákon § 31)  
Vyloučení ze studia - rozhoduje ředitel školy (Školský zákon § 31)

Kázeňská opatření a snížená klasifikace z chování budou oznámena a projednána pedagogickou radou.

d/ O kázeňském opatření - podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy na základě zjištění závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem, tyto kázeňské opatření mají pro žáka právní důsledky.

e/ Žákovi, kterému se prokáže krádež věcí ve škole, věcí svých spolužáků, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, bude ze studia na SOŠ a Gymnáziu ve Starém Městě vyloučen, protože tato činnost se neslučuje se

zásadami a chováním žáka této školy.

- f/ V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- g/ O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žáku uvědomí ředitel školy zákonného zástupce žáka.
- h/ O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti ve vyučování informuje třídní učitel výchovného poradce. Neomluvenou nepřítomnost řeší třídní učitel pohovorem s výchovným poradcem, na který je zákonný zástupce u nezletilého žáka nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem.
- ch/ Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka, aby neprodleně písemně doložil důvod nepřítomnosti ve vyučování.
- Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do SOŠ a Gymnázia nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty.

## **Článek 7**

### **Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy**

- a/ Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- b/ Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem .....

.....

ředitelka školy

## Příloha č.1 Školního řádu SOŠ a Gymnázia Staré Město:

### KRITÉRIA STUPŇŮ PROSPĚCHU

Článek 5: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

F/ Kritéria stupňů prospěchu

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

##### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní a převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Ve Starém Městě .....

.....

ředitelka školy

## Příloha č.2 Školního řádu SOŠ a Gymnázia Staré Město:

**Žák je povinen dodržovat všeobecná pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví :**

- při pohybu po škole si počínat opatrně, používat jediné vyhrazených cest, vchodů a východů k tomu určených
- při přesunu mezi školou a jiným objektem, ve kterém se koná školní akce, používat chodníků k tomu určených
- pro přesuny na akce pořádané školou je zakázáno používat jízdní kola a jakákoliv vozidla
- předcházet úrazům a nevyklánět se z oken
- při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnosti a protipožární pokyny platné v těchto objektech
- dodržovat stanovený řád pro danou akci a pokyny vydané pro dobu nočního klidu
- oznamovat vyučujícímu závady a nedostatky na školním materiálu a vybavení
- ve volných hodinách využívat pro pobyt určené prostory – informační centrum a ekologické informační centrum
- v případě, že žák opustí areál školy v době vyučování nebo v době přestávek, nenesse za něj škola odpovědnost

V případě mimořádné situace/požár, evakuace, ohrožení/ je žák povinen:

- ohlásit požár, či jinou mimořádnou událost v ohlašovně požárů /kancelář školy/ nebo nejbližšímu pedagogickému či jinému zaměstnanci školy
- znát rozmístění hasících přístrojů
- znát základy první pomoci a umět ji poskytnout
- řídit se pokyny pracovníků pověřených evakuací
- znát evakuační plán, únikové cesty a použít je v případě evakuace
- znát umístění hlavních uzávěrů:

Plynu  
Elektrické energie  
Vody

Znát důležitá telefonní čísla:

Linka pro všechna tísňová volání	112
Veřejné ohlašovny požárů	150
Rychlé zdravotnické pomoci	155
Policie ČR	158
Městská policie	156

